



Le Mouvement Français pour la Qualité Bourgogne Franche-Comté, Association loi 1901, réseau de plus de 150 entreprises et d'organisations engagées dans des systèmes de management Qualité, Sécurité, Environnement, Responsabilité Sociétale, Santé et Qualité de Vie au travail. Ce réseau de dirigeants, managers et experts, contribue à la performance globale et à la compétitivité, ainsi qu'au progrès permanent des entreprises et organisations, grâce au partage de bonnes pratiques exemplaires et de réussites.

Recrute son (sa) Chargé(e) de Mission Réseau

Sous l'autorité et dans le cadre des instructions données par le Président de l'association, ou de toute autre personnes à laquelle ce dernier aurait délégué son autorité, le(la) Chargé(e) de Mission Réseau aura en responsabilité d'assurer, en autonomie, sous le contrôle du Président et du Conseil d'Administration, la gestion et l'administration courante de l'Association.

Mission :

Les missions confiées concerneront les domaines suivants, en fonction de l'actualité de la structure :

- Développement : information et orientation sur les activités proposées par l'association dans le cadre du programme d'actions défini par le Conseil d'Administration, gestion des adhérents et prospects, suivi de l'activité.
Réalisation de chantiers diagnostics en entreprises
- Financier : montage et suivi des dossiers de subventions (évaluation, comptes rendus d'exécution), recherche de financements et propositions au Conseil d'Administration de réponses à des appels à projets, préparation, suivi budgétaire ainsi que la gestion courante.
- Communication :
 - interne, externe et institutionnelle, relations presse, webmastering et réseaux sociaux,
 - organisation d'évènements (par exemple le « Mois de la Qualité »), de manifestations,
 - animation de réunions et de groupe de travail
 - accueil physique et téléphonique, réalisation de supports de communication,
- • Logistique et administratif : suivi des actions engagées dans le cadre du programme d'actions, des groupes et clubs d'échanges inter-entreprises. Gestion des invitations et des inscriptions aux rencontres et évènements. Préparation des Conseils d'Administration et des réunions en lien avec les intervenants...

Spécificités du poste :

Le(la) Chargé(e) de Mission disposera d'une très grande autonomie et sera amené(e) à représenter le Conseil d'Administration au sein du tissu économique et politique de la Bourgogne Franche-Comté.

Le poste implique une mobilisation possible en soirée ainsi que des déplacements au niveau national.

Contrat à durée Indéterminée à temps complet (35h), lieu de travail : Besançon (siège de l'association) et déplacements sur la Bourgogne Franche-Comté.

Merci d'adresser vos lettre de candidature et CV à : M. le Président - MFQ Bourgogne Franche-Comté c/o CCI Bourgogne Franche-Comté – 46 av Villarceau – CS 31 726 – 25043 Besançon cedex ou accueil.mfq@bfc.cci.fr au **plus tard le 3 juillet 2019** pour une prise de poste dès que possible.